

# Siga las instrucciones a continuación para registrarse en su cuenta MUD Online/eCheck recurrente.

Las instrucciones también están disponibles mediante descarga (PDF). Para completar el registro, necesitará los últimos cuatro dígitos del número de Seguro Social o número de identificación fiscal del titular principal de la cuenta y su número de cuenta MUD\* que se encuentra en su estado de cuenta actual. \*Los nuevos clientes recibirán un número de cuenta a través de un correo electrónico de confirmación o llamando al Servicio de atención al cliente.

## 1. En la página principal, haga clic en INICIAR SESIÓN



## 2. Seleccione Registro de nuevo usuario

The image shows a user registration form. On the left, there are two input fields: 'Username / Email' and 'Password', with a teal 'LOGIN' button below them. On the right, there are four links: 'NEW USER REGISTRATION' (highlighted with a blue border), 'ONE TIME PAYMENT', 'RESET PASSWORD', and 'FORGOT / CHANGE USERNAME'.

## 3. Ingrese el número de cuenta/SSN/EIN del titular principal de la cuenta (últimos cuatro dígitos), haga clic en "No soy un robot" y "Siguiente".

The image shows a form titled 'Create a New Online Account (All fields are mandatory)'. It has two dark blue input fields: 'Account Number' and 'SSN / EIN (last 4 digits)'. Below these is a reCAPTCHA section with an 'I'm not a robot' checkbox, the reCAPTCHA logo, and a refresh button. At the bottom are 'Next' and 'Back' buttons.

**4. Ingrese la información solicitada, haga clic en "Acepto los Términos de servicio y la Política de privacidad" y "Enviar".**

Create a New Online Account (All fields are mandatory)

First Name  Last Name

Enter Password  Confirm Password

Email Address

Confirm Email Address

I agree to the Terms of Service and Privacy Policy.

Lois said 8-15 characters, for a password  
1 Capital letter, 1 symbol

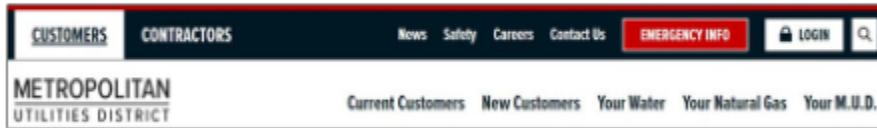
**5. Ve a tu correo electrónico. MUD enviará un correo electrónico de activación. Haga clic en el enlace para iniciar sesión en su nueva cuenta.**

*NOTA: Si el correo electrónico de activación no está en su bandeja de entrada, verifique la carpeta de correo no deseado.*



# Configuración de eCheck recurrente:

## 1. Inicie sesión en su cuenta MUD.



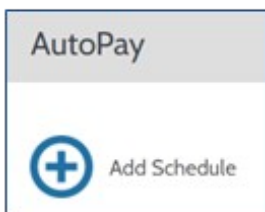
## 2. Seleccione la pestaña 'Pagar mi factura'.



## 3. En el lado izquierdo, seleccione Pago automático y siga las indicaciones solicitadas:



#### 4. Haga clic en "Agregar horario"



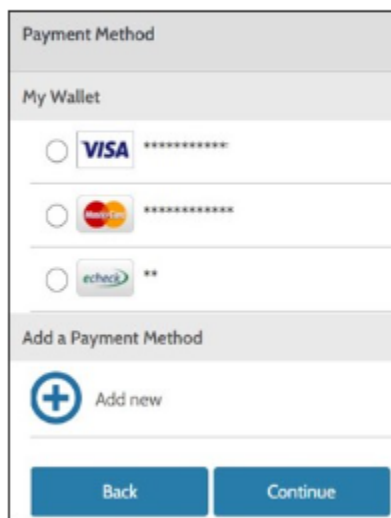
#### 5. Seleccione o verifique que el número de cuenta MUD sea correcto y haga clic en "Continuar".



#### 6. La primera vez que configure un método de pago, haga clic en Continuar o Agregar nuevo.



#### 7. Al agregar un nuevo método de pago, haga clic en Agregar nuevo.



8. Seleccione la pestaña Crédito, Débito o eCheck, complete los campos, haga clic en "Autorizo el pago" y haga clic en Agregar.

Add Payment Method

Credit Debit E-Check Digital Wallets

VISA MasterCard DISCOVER

Card Number Card number CVW CW

Expiration Date MM YYYY

Card Holder Name Card holder name

[Read the Payment Authorization Terms in a new window](#)

I authorize payment and agree to the Payment Authorization Terms

Back Add

9. En Mi billetera, seleccione la cuenta bancaria eCheck o la tarjeta de crédito/débito de la que se retirarán los pagos de MUD y haga clic en Continuar.

La frecuencia se seleccionará automáticamente para retirar el monto de la factura en la fecha de vencimiento.

**Nota bajo ATENCIÓN:** Los saldos adeudados anteriormente se procesarán para el pago hoy.

Significa que cualquier monto facturado atrasado se retirará automáticamente de la cuenta bancaria el mismo día que configure los pagos recurrentes con cheque electrónico.

Payment Method

My Wallet

VISA \*\*\*\*\*

MasterCard \*\*\*\*\*

echeck \*\*

Add a Payment Method

Add new

Back Continue

## 10. Haga clic en "Al seleccionar la casilla, autoriza..."

## 11. Haga clic en Crear pago automático.

Payment Details

**Frequency**

Bill amount on the due date

ATTENTION: Previously due balances will be processed for payment today.

**Payment Amount**

Bill Amount

**Total Amount**

Bill Amount

**Payment Type**

Checking Account

**Routing Number**

\*\*\*\*

**Account Number**

\*\*

[View Authorization Agreement for direct debit payment \(ACH Debit\).](#)

I authorize ACH direct debit payment (ACH Debit).

By selecting the box, you authorize the above scheduled payments from the account shown. This authorization is valid until you cancel it through the customer portal or by calling your biller's customer service number. Cancellation requests must be received at least 3 business days before the next scheduled payment due date.

[Back](#) [Create AutoPay](#)

## 12. Aparecerá un cuadro de confirmación de pago automático, lo que indica que configuró el pago recurrente.

Create New AutoPay > Utility Bill #

**Schedule Created**

Confirmation #	8138
Payment Type	Utility Bill
Account #	
Payment Method	Via ****
Start Date	Mar 8, 2023
Frequency	Bill amount on the due date
Payment Amount	Bill Amount
Total Amount	Bill Amount

[Print](#) [Back to AutoPay](#)